

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

/ С.В.Федянина

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
от «29» декабря 2025г. №301 - ОД

Директор МБУДО «ДДТ»

ДЕТСКОГО ЦО «СМР» РТ

ТВОРЧЕСТВА Т.М.Семёнова

**План работы МБУДО «Дом детского творчества»
по организации мероприятий по охране труда на 2026 год**

№	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение
1	1. Подготовка учреждения к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	до 1 сентября	руководитель ОУ, зам.по АХЧ
2	Организационные мероприятия:		
	1. Подписание акта о приемке учреждения.	август	руководитель ОУ
	2. Проведение Общего собрания работников образовательной организации и педагогического совета по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников.	август	руководитель ОУ, ответственный по ОТ
	3. Анализ воздушной среды на содержание пыли, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения, в соответствии с правилами и нормами.	сентябрь - декабрь	зам.по АХЧ
	4. Обучение персонала по санитарному минимуму.	1 раз в 2 года	зам.по АХЧ
	5. Обеспечение специальной одеждой обслуживающего персонала, рабочих.	в течение года, по мере необходимости	зам.по АХЧ
	6. Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда в кабинетах.	август	ответственный по ОТ
	7. Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.	в течение года	руководитель ОУ, зам.по АХЧ
	8. Паспортизация учебных кабинетов.	август	зам.по АХЧ руководитель ОУ зам.по АХЧ
	9. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.	в течение года	ответственный по ОТ
10. Разработка и издание (тиражирование) инструкций, правил по охране труда.	по мере необходимости	зам.по АХЧ ответственный по ОТ	

	<p align="center">Работа с составом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прохождение ежегодного периодического медицинского осмотра. 2. Прохождение обязательного психиатрического освидетельствования при поступлении на работу 3. Проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале. 4. Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале. 5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию и применению СИЗ. 6. Обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием. 7. Организация отдыха работников (обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение). 8. Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством 		
3		<p>1 раз в год</p> <p>по мере необходимости</p> <p>при поступлении на работу</p> <p>2 раза в год</p> <p>согласно графика</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>постоянно</p>	<p>руководитель ОУ</p> <p>руководитель ОУ</p> <p>руководитель ОУ, ответственный по ОТ</p> <p>руководитель ОУ, ответственный по ОТ</p> <p>руководитель ОУ, ответственный по ОТ</p> <p>руководитель ОУ, ответственный по ОТ</p> <p>председатель ППО</p> <p>ответственный по ОТ</p>
4	<p>Организация и проведение плановой СОУТ</p>	<p>2 полугодие 2026г.</p>	<p>руководитель ОУ</p>
5	<p>Подготовка отчетной документации, планирование работы на 2027 год.</p>	<p>декабрь 2026г.</p>	<p>руководитель ОУ, ответственный по ОТ, председатель ППО, зам.по АХЧ,</p>